**计算机科学学院学生科长、分团委书记工作职责**

按照学校党政的工作要求，在学院党政的领导下，党总支副书记的直接指导下，负责协调本院学生工作和共青团工作并完成150-200名学生的辅导员工作。

**（一）学生科科长**

1.负责学生工作各类报表及相关材料的汇总、收集、整理与上报工作。

2.负责学院学生日常事务的协调、督促和检查。

3.根据学院年度学生工作计划拟订学年学生工作计划，负责学风建设年度计划的具体组织和实施。

4.负责学籍档案管理、学生奖惩和日常事务的督促和检查。

5.负责学生党员教育和心理健康教育的督促和检查。

6.负责家庭经济困难学生资助工作的督促和检查。

7.负责学院学生就业指导和毕业生教育工作的督促和检查。

8.指导班级导师开展工作，负责组织对班级导师工作的考评。

9.完成领导交办的其他工作任务。

**（二）分团委书记**

1、负责学院分团委工作。

2、抓好学生干部队伍建设，指导学生分会、学生社团和班委会开展工作。

3、负责第二课堂活动课程的组织与实施。

4、结合本专业特点，组织开展丰富多彩的校园科技、文化和体育活动。

5、组织好大学生社会实践活动和青年志愿者活动。

6、负责向党组织推荐优秀团员青年入党工作。

7、完成领导交办的其他工作任务。

 计算机科学学院

 2013年9月